

## サービス日

毎日

※ただし、定期保守日(毎週月曜日0:00～7:00)および臨時の保守日・保守時間を除きます。

## サービス時間

	パソコン/スマートフォン	
	平日	土・日・祝日
残高照会	0:00～24:00	0:00～24:00
入出金明細照会	0:00～24:00	0:00～24:00
振込	0:00～24:00	0:00～24:00
即時取引 <sup>※1※2</sup>	0:00～24:00	0:00～24:00
予約取引/予約取消	0:00～24:00	0:00～24:00
口座追加予約	0:00～24:00	0:00～24:00
定期取引	0:00～24:00	0:00～24:00
税金・各種料金の払込み	0:10～23:25	0:10～23:25
Eメール通知	8:30～23:00	8:30～23:00
IB取引中止	0:00～24:00	0:00～24:00

■パソコン/スマートフォン <https://www.asahi-shinkin.co.jp/>

※1 23:49～23:59の間は振込受付を行います。送信処理は日替わり後(0:01以降)となります。

※2 定期保守日(毎週月曜日0:00～7:00)および臨時の保守日・保守時間を除きます。

## 手数料

お振込手数料	当金庫所定の手数料 <sup>※1</sup>
税金・各種料金の払込みサービス 払込み手数料	無料 <sup>※2</sup>

※1 当金庫ホームページ、または営業店にてご確認ください。

※2 税金・各種料金の払込みサービスについては、一部手数料がかかる場合があります。

## お問合せ先

朝日信用金庫 ダイレクトバンキングセンター



ご利用時間: 平日 9:00～22:00

土・日・祝日 9:00～17:00

(年末年始は除きます)

# ご利用の手引き



## 朝日 WEBダイレクト インターネットバンキング

- 1 サービス内容のご案内
- 2
- 3 ご利用環境
- 4
- 5 ご利用までの流れ(パソコン)
- 6
- 7 ご利用までの流れ(スマートフォン)
- 8
- 9 ワンタイムパスワードご利用までの流れ
- 10
- 11 振込操作の流れ
- 12
- 13
- 14
- 15 定期預入操作の流れ
- 16
- 17 よくあるご質問 / ご注意事項



街の鼓動に敏感です

朝日信用金庫

# サービス内容のご案内



http://www.

## 残高照会

ご利用口座の残高(現在、前日、前月末)および支払可能額を照会できます。

## 入出金明細照会

日付、期間、件数のいずれかをご指定いただくことによりご利用口座の入出金明細を照会できます。

- 照会した入出金明細をCSVファイル形式でダウンロードすることも可能です。

## 取引履歴照会

本サービスご利用の取引履歴を照会できます。

- 過去3ヵ月分の本サービスご利用の取引履歴を照会できます。

## 振込

ご指定の振込先口座へ振込ができます。

当日振込、予約振込のどちらもご利用できます。

- 振込の資金および手数料は、ご指定の口座より引き落とします。
- ※ 予約振込の場合、**指定日前日**にご指定の口座の残高を確保しておいてください。指定日前日の最終残高が引落とし金額に足りない場合は、未処理となり振込みされません。
- ※ 振込先の金融機関の口座名義人は、口座確認機能により、自動で表示されます。取引内容、利用可能時間帯に制限がありますので、詳しくは当金庫までお問い合わせください。
- 振込先口座情報を最大99件まで登録できます。一度ご利用いただいた振込先口座情報をご登録いただくことで、次回からは同じ振込先へ簡単に資金移動が可能となります。

## 振込予約取消

予約中(振込指定日が未到来のお取引)の振込取引を取消できます。

## サービス利用口座の追加申込

サービス利用口座の追加申込の手続きができます。

## 定期預金

- 定期口座開設  
代表口座より、「朝日WEBダイレクト定期預金」の新規開設および追加の預入れができます。
- 定期口座照会  
「朝日WEBダイレクト定期預金」の預入明細をご照会いただけます。
- 定期解約  
「朝日WEBダイレクト定期預金」の解約(満期・中途)ができます。

## 定期積金

- 定期積金開設  
代表口座より、「朝日WEBダイレクト定期積金」の開設ができます。
- 定期積金解約予約  
「朝日WEBダイレクト定期積金」の中途解約予約ができます。
- 定期積金照会  
「朝日WEBダイレクト」で取引された定期積金の口座照会ができます。

## 税金・各種料金の払込みサービス(ペイジー)

当金庫所定の官庁、企業、自治体など収納機関に対して税金・各種料金の払込みができます。

- 収納機関の請求内容および収納手続き結果などにつきましては、直接収納機関へお問い合わせください。
- ※ 一度ご依頼いただきました払込みにつきましては、取消いたしかねますのであらかじめご了承ください。

## Eメール通知サービス

以下の内容をご登録いただいたEメールアドレス宛に連絡します。

- ご利用口座へ入出金の取引があった場合
- ログインパスワード変更、利用限度額変更、Eメール設定等の契約者情報変更をされた場合
- 暗証番号不一致によりお取引がロックされた場合 など
- ※ 通知サービスをご利用になる場合は、「契約者情報変更」の「Eメール設定」にてEメールアドレスのご登録が必要です。
- ※ 詳しいサービス内容につきましては、当金庫までお問い合わせください。

## IB取引中止

本サービスの利用を停止することが可能です。

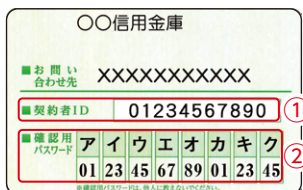
なお、本サービスのご利用を再開する場合は、当金庫所定の手続きが必要となります。

- ※ 詳しい内容につきましては、当金庫までお問い合わせください。



## ご利用開始までの流れ

### 1 「お客様カード」をご用意ください。



① 契約者ID (利用者番号)  
お客様カードに記載された  
お客さま固有の番号です。

② 確認用パスワード  
ア～クのそれぞれに対応した  
2桁の数字です。

### 2 アクセス方法

- (1) 当金庫のホームページにアクセスします。  
<https://www.asahi-shinkin.co.jp/>
- (2) 「朝日WEBダイレクト」を選択します。
- (3) 「ログインパスワード登録・変更」をクリックします。

### 3 ログインパスワード登録

#### (1) 本人確認情報入力

① 「ログインパスワード登録」画面を開きます。

- ・契約者IDを入力します。
- ・利用登録用パスワードを入力します。

※利用登録用パスワードとは、お届出いただいた「代表口座」のキャッシュカードの暗証番号(4桁の数字)です。

② 「次へ」をクリックします。



#### (2) 新しいログインパスワードの設定

③ 新しいログインパスワードを設定してください。

新しいログインパスワード再入力を設定してください。

④ お客様カードの確認用パスワードを入力してください。

⑤ 「登録」をクリックします。



■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■ **ご注意** ■■■■■■■■■■

ログインパスワードは、パソコンとスマートフォン共通です。

#### (3) 登録完了

新しいログインパスワードの登録が完了しました。

⑥ 「ログイン」をクリックします。



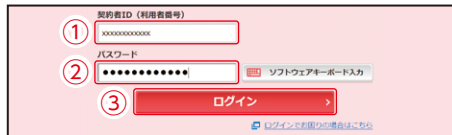
### 4 ログイン

#### (1) 契約者ID / パスワード入力

① 契約者IDを入力します。

② 新しく登録したログインパスワードを入力します。

③ 「ログイン」をクリックします。



#### (2) メイン画面表示

メイン画面より、各サービスがご利用いただけます。



表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。



# ワンタイムパスワード ご利用までの流れ



## ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン) ご利用までの流れ

**1** ワンタイムパスワードのご利用を希望されるお客さまはソフトウェアトークンをご用意ください。  
iOS端末をご利用の場合はApp Storeより、Android端末をご利用の場合はGoogle Playより、「しんきん(個人)ワンタイムパスワード」をインストールしてください。

### 2 ログイン画面

①ワンタイムパスワード「利用開始」をクリックします。

### 3 契約者ID(利用者番号) / ログインパスワードの入力

- ②契約者IDを入力します。
- ③ログインパスワードを入力します。
- ④「次へ」をクリックします。

### 4 ワンタイムパスワードの登録

- ⑤シリアル番号※およびワンタイムパスワード※を入力します。
- ⑥ログイン時のワンタイムパスワードの認証要否を選択します。
- ⑦お客様カードの確認用パスワードを入力します。
- ⑧「登録」をクリックします。

※シリアル番号、ワンタイムパスワードの記載場所がご利用のトークンにより異なります。  
お手持ちのトークンの種類を確認のうえ、画面上の表示に従ってご入力願います。

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

### 5 ワンタイムパスワード利用開始(処理結果) 「ワンタイムパスワードの利用開始が完了しました」

引き続きIBを利用する場合は、  
⑨「ログイン画面に戻る」をクリックします。

## ワンタイムパスワードを利用したログイン方法

### 1 ログイン画面

- ①契約者ID(利用者番号)を入力します。
- ②ログインパスワードを入力します。
- ③「ログイン」をクリックします。

### 2 ワンタイムパスワード認証画面

- ④ワンタイムパスワードを入力します。  
※お客さまが登録したトークンのワンタイムパスワードについての説明が画面上に表示されます。
- ⑤「確認」をクリックします。

なお、本画面はお客さまの設定によっては表示されません。

### 3 メイン画面より、各サービスがご利用いただけます。



# 振込操作の流れ①



## 振込操作の流れ(例:新しい振込先に振り込む)

- ① ログインします。
- ② メインメニューより「振込」を選択します。

- ③ 「引落口座」を選択します。

引落口座の情報	口座名義人	口座種別	選択
本店 普通 0002148	ｼﾝﾄﾞ ｶﾌﾞ	種別を表示する (支払可能種別: ---円)	選択 >

- ④ 「新しい振込先に振り込む」を選択します。

- ⑤ 「金融機関の選択」より振込先の金融機関を選択します。

<対象の金融機関が存在しない場合>

- ⑤-1 「上記以外の金融機関の検索」より、「金融機関の種類」は「すべての金融機関」を選択します。

- ⑤-2 対象の金融機関名の頭文字を選択します。

- ⑤-3 表示された金融機関一覧より対象の金融機関を選択します。

- ⑥ 「支店」を選択します。

- ⑥ 支店名の頭文字を選択します。

- ⑦ 候補が表示されるので、選択します。

- ⑦ 口座情報を入力します。

- ⑧ 科目を選択します。
- ⑨ 口座番号を半角数字で入力します。
- ⑩ 「次へ」を選択します。

- ⑧ 振込内容を入力します。

- ⑪ 振込金額を半角数字で入力します。
- ⑫ 支払元口座の口座名義人を表示します。変更も可能です。
- ⑬ 振込日(営業日)を指定します。
- ⑭ 「次へ」を選択します。

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

# 振込操作の流れ②



## 9 入力内容を確認します。

⑮入力内容を確認のうえ、「パスワード入力へ」を選択します。

振込内容の確認			
振込先情報	振込先口座	東京A信用金庫 本店 普通 0002147	訂正 >
	受取人	〆〆〆 〆〆〆	
引落先情報	引落口座	本店 普通 0002148 〆〆〆 〆〆〆	訂正 >
	振込依頼人	〆〆〆 〆〆〆	
振込内容	振込指定日	2017年08月31日	訂正 >
	振込金額	10,000円	
	手数料	100円	
	振込合計金額	10,100円	

⑮ [パスワード入力へ >](#)

## 10 振込内容を確認し、確認用パスワードを入力します。

⑯お客様カードの確認用パスワードの該当の数字を入力します。

⑰「振込実行」をクリックします。

確認用パスワード入力							
お客様カードの(1)、(2)に対応した数字							
ア	イ	ウ	エ	カ	キ	ク	ケ
		(1)		(2)			
⑰	(1)(ウ)	(2)(カ)					
	●●	●●					

\*お客様カードに記載されているア〜クに該当する数字を入力してください。(パスワードとして指定される箇所は毎回変わります。)

⑰ [振込実行 >](#)

なお、ワンタイムパスワードを利用している場合、⑯はお客様カードの確認用パスワードに代わり、ワンタイムパスワード※を入力する以下の画面が表示されます。

※お客様が登録したトークンのワンタイムパスワードについての説明が画面上に表示されます。

(参考:画面表示例)

ワンタイムパスワードの入力	
パスワード(半角数字)	⑰ ●●●●●●
ワンタイムパスワード	●●●●●●
表示された半角数字をパスワード入力欄に入力してください	
ワンタイムパスワードの画面に「XXXXXX」が表示されたら、この数字を入力してください	
SKTS XXXXXXXX	

⑰ [振込実行 >](#)

⑰「振込実行」をクリックします。

## 11 振込手続きの実行

振込手続きが完了しました。

「今回の振込先を登録」ボタンを選択すると、次回から「登録口座」として使用できます。

振込内容	
振込先情報	振込先口座 〆〆〆信用 〆〆〆普通 〆〆〆
受取人	〆〆〆 〆〆〆
振込依頼人	〆〆〆 〆〆〆
振込指定日	2017年08月31日 (通)
振込金額	10,000円
手数料	100円
合計金額	10,100円

[今回の振込先を登録 >](#) [続けて他の振込をする >](#)

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。



# 定期預入操作の流れ



## 定期預入操作の流れ

- 1 ログインします。
- 2 メインメニューより「定期」を選択します。



- 3 「定期業務一覧」より「定期口座開設」を選択します。

※インターネットバンキングで開設できる定期預金の概要をご覧いただける商品概要選択画面が表示されますので、ご覧いただけましたら「閉じる」をクリックします。

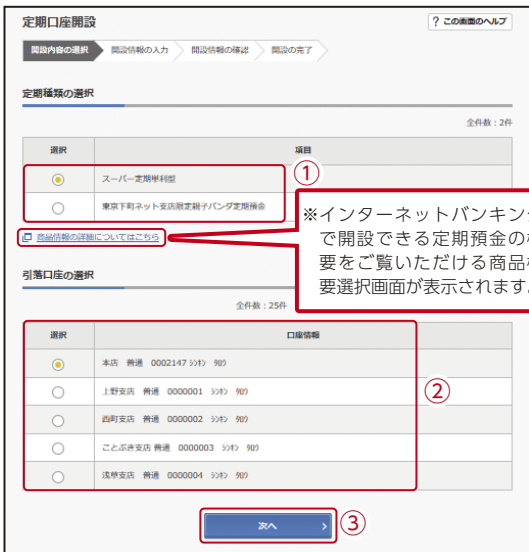


- 4 「定期預金種類」「引落口座」を選択します。

- ①定期預金の種類を選択します。
- ②引落口座を選択します。

※引落口座は代表口座を選択してください。

※代表口座以外の口座を選択されますとエラーになりますのでご注意ください。



- ③ 内容を確認のうえ、正しければ「次へ」をクリックします。

- 5 「お預入金額」「契約期間」を入力します。
- 6 定期預金の内容を確認し、実行します。

- ④「実行」をクリックします。



- 7 取引結果画面

定期預金の開設（預入）取引が完了しました。



表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

## よくあるご質問

**Q.1** 「契約者ID」「利用登録用パスワード」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」は、どのような場面で使うのですか？

**A.1** ご利用場面毎の使用ID・パスワードは次の通りです。なお、「利用登録用パスワード」は、初回ログインを行う事前作業として正式な「ログインパスワード」を登録する際や、ログインパスワードの変更・ロック解除時にご利用いただけます。初回ログイン以降は登録した「ログインパスワード」をご利用いただけます。

「契約者ID」「ログインパスワード」：ログイン時  
「確認用パスワード」：振込、振込予約取消、利用限度額変更等  
「ワンタイムパスワード」：ログイン時\*、振込、振込予約取消、利用限度額変更等  
※ログイン時については、利用者の設定によっては不要です。

**Q.2** パスワードを変更したいのですが？

**A.2** 「ログインパスワード登録」画面にログインしていただき、「新しいログインパスワード」および「新しいログインパスワード再入力」欄にお客さま任意のログインパスワードを入力してください。お客様カードの「確認用パスワード」は、変更・再発行等できません。

**Q.3** 規定の回数を超え、連続で入力を間違えてしまったため、パスワードがロックされてしまいました。どうすればいいのですか？

**A.3** 「ログインパスワード」：「ログインパスワード登録」画面にログインしていただき、お客さま自身が新しいログインパスワードを設定することにより、再度取引が可能になります。「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」：当金庫所定の手続きが必要です。詳細につきましては、お問い合わせ先までご連絡ください。

**Q.4** 「お客様カード」を紛失してしまったら、どうすればいいのですか？

**A.4** すみやかに当金庫までご連絡ください。

## Memo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ご注意事項

### お客様カード、各パスワードの管理について

お客様カードおよびお申込用紙（お客さま控）は、通帳、印鑑およびキャッシュカードと同様に非常に大切なものです。

以下の点にご注意のうえ、お客さまご自身で厳重に管理してください。

■お客様カードおよびお申込用紙（お客さま控）は、他人の目に容易に触れるところに放置しないでください。

■各パスワードは、他人には絶対に教えないでください。

※当金庫職員が、お客さまにパスワードを確認させていただくことはありません。

■「ログインパスワード」は、定期的に変更していただくことをおすすめします。

■契約者IDや各パスワードが他人に知られたと思う場合は、「IB取引中止操作」またはすみやかに当金庫までご連絡ください。

■ログイン時に、不正な入力画面（ポップアップ画面）を表示させ、パスワード情報を入力させようとするウィルスが発生しています。

IBシステムが、「確認用パスワード」を3箇所以上同時に入力要求することはありませんので、絶対に入力しないでください。

■IBシステムがパスワード等の重要情報のコピーをアップロード要求することはありませんので、絶対にアップロードしないでください。

### セキュリティに注意してください

マルウェア、ウィルス、フィッシング詐欺等により、お客さまから暗証番号（パスワード）などを不正に取得し、お客さまに成りすまして、お客さまの口座から不正に預金を引き出す（振込む）被害が発生しております。

本サービスをより安全にご利用いただくために、以下の点にご注意のうえ、本サービスをご利用いただけますようお願いいたします。

#### ■ウィルス対策ソフト等は最新の状態に保つ

ウィルス対策ソフト「Rapport（ラポート）」等を導入し、パターンファイル、ブラウザ・OSのセキュリティパッチの更新をこまめに行い、パソコンやスマートフォンのセキュリティ水準を最新の状態に保ってください。更新を自動的にしてくれる機能も提供されていますので、有効にご活用ください。

#### ■不審な電子メールの開封、不審なソフトのダウンロード、不審なリンクのクリックは行わない

コンピュータウィルスやスパイウェアは、電子メール開封時やフリーソフト等のダウンロード、不審なホームページを開いたときなどに、気付かれないままパソコンやスマートフォンに入り込む可能性があります。心当たりのない電子メールの開封や不審なフリーソフト等のダウンロードには十分ご注意ください。また、ウィルス等に感染した疑いのある場合は、すぐにセキュリティ対策ソフトなどでウィルスチェックを行ってください。

#### ■金融機関を装った不審なCD-ROMに注意する

金融機関を装ったCD-ROMをインストールしたところ、身に覚えのない振込みがなされるという事件が発生しています。万一、不審なCD-ROMが当金庫名で送付されてきた場合には、パソコンに挿入せずに、当金庫までご連絡ください。

#### ■重要な情報をPC、スマートフォン等内に保存しない

パスワード等の重要情報は、絶対にPCおよびスマートフォン内に保存しないでください。コンピュータウィルスやスパイウェアによってそれらが流出した場合、深刻な被害に遭うおそれがあります。同様に、ネットワーク上のサービス（例：クラウドサーバー）等にこれらの重要情報を保存することもやめてください。