



1. 残高証明書（定例発行方式） の発行請求の登録

担当者ユーザー

<概要>

◆「残高証明書（定例発行方式）」は、請求日以降の定期的な日付または特定の日付を発行基準日とする残高証明書の発行を請求する方式です。

※上記のいずれの場合でも操作方法は同じです。なお、1回のみの発行を希望される場合には、残高証明書の発行基準日の翌日以降に、当該発行条件を取消す必要があります（発行が不要になった場合は、次回の発行基準日の到来前に取消す必要があります。）。

※「残高証明書（定例発行方式）」は、でんさいライトのほか窓口金融機関においても発行請求を行うことが可能です。

※請求日よりも前の日付を発行基準日とする残高証明書の発行を請求する場合、「都度発行方式」での請求となり、窓口金融機関に書面を提出する必要があります。

◆「残高証明書（定例発行方式）」は、発行基準日を4つまで登録することができ、基準日毎に郵送先を指定することが可能です（「記録住所」・「郵送専用住所」・「記録住所/郵送専用住所」のいずれかを選択。）。

◆「残高証明書（定例発行方式）」は、毎月、発行基準日について10日、20日、末日を締日とし、各締日から原則として6銀行営業日後にでんさいネットから簡易書留で発送されます。

でんさいライト



お知らせ

メニューへ

RTanto11
電債 太郎 様

前回ログイン日時:
2024/05/22 22:26

ログアウト

ヘルプ

各種お申込み

でんさいで支払う（発生）

でんさいを譲渡する

でんさいを割引に出す

その他（でんさいの取消・内容の変更等）

債権管理

でんさい取引を承諾/拒否する

でんさいの内容を確認する（開示）

支払予定を確認する

入金予定を確認する

お申込内容管理

取引状況を確認する

割引申込状況を確認する

予約申込を取りやめる

各種設定

利用者の情報を確認する

ユーザーの情報を確認する

通知情報を確認する

取引制限を設定する

相手先を登録する

残高証明書発行の手続き

FAXサービスの手続き

各種設定状況を確認する

操作ガイドはこちら

各種手続き書類はこちら

お問い合わせ電話番号：0120-1234-5678

お問合せ受付時間：月曜日～金曜日（祝日及び12/31～1/3を除く） 9:00～17:00

システム利用可能時間：月曜日～金曜日（祝日及び12/31～1/3を除く） 8:00～19:00

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

① 担当者ユーザーがでんさいライトにログイン後、トップ画面の「残高証明書発行の手続き」のボタンをクリックします。

Point



- ・残高証明書（定例発行方式）は、でんさいライトのほか窓口金融機関においても発行請求を行うことが可能です（請求方法は窓口金融機関において異なります。）。
- ・残高証明書（定例発行方式）の発行に当たっては、窓口金融機関所定の手数料が必要となります（でんさいライトで発行請求を行った場合でも、窓口金融機関から手数料が課金されます。）。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

R Tanto11
電債 太郎 様 前回ログイン日時:
2024/05/22 22:26 ログアウト

残高証明書発行条件の入力

 ヘルプ

金融機関	支店
でんさい銀行	本店
科目	口座番号
当座	3456789
表示	

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

② でんさいライトの決済口座の情報が表示されますので、「表示」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 22:26 ログアウト

残高証明書発行条件の入力

ヘルプ

金融機関
でんさい銀行

支店
本店

科目
当座

口座番号
3456789

表示

設定状況
設定状況 設定なし

記録住所情報

宛名 株式会社電債製作所

郵便番号 100-0001

住所 東京都千代田区千代田 4 - 5 - 6

郵送専用住所情報（記録住所以外に送付する場合は入力）

宛名

郵便番号

住所

残高証明書発行条件 1 条件をクリア

郵送先

残高証明基準月 残高証明基準日

残高証明書発行条件 2 条件をクリア

郵送先

残高証明基準月 残高証明基準日

残高証明書発行条件 3 条件をクリア

郵送先

残高証明基準月 残高証明基準日

残高証明書発行条件 4 条件をクリア

郵送先

残高証明基準月 残高証明基準日

確認へ

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

③ 残高証明書（定例発行方式）の現在の設定状況が表示されますので、でんさいネットに登録している記録住所以外の宛先（郵送専用住所）への発送を希望する場合、「宛名」・「郵便番号」・「住所」を入力します。

Point

- 郵便番号はハイフン（-）を除いた数字のみ入力してください。

④ 残高証明書の「郵送先」・「基準月」・「基準日」を選択し、「確認へ」のボタンをクリックします。

Point

- 残高証明書の発行基準日は4つまで登録することができます。
- 「郵送先」は「記録住所」・「郵送専用住所」・「記録住所/郵送専用住所」のいずれかを選択します（郵送専用住所には監査法人等の住所を設定することも可能です。）。
- 登録済の発行条件を変更する場合は当該条件の内容を修正、取消する場合は当該条件の「条件をクリア」のボタンをクリックした後に、「確認へ」のボタンをクリックします。

でんさいライト



お知らせ

メニューへ

 RTantol1
電債 太郎 様

前回ログイン日時:
2024/05/22 22:26

 ログアウト

入力内容の確認

ヘルプ

郵送専用住所情報

宛名 -

郵便番号 -

住所 -

残高証明書発行条件 1

郵送先 記録住所

残高証明基準月 12月

残高証明基準日 月末日

残高証明書発行条件 2

郵送先 -

残高証明基準月 -

残高証明基準日 -

残高証明書発行条件 3

郵送先 -

残高証明基準月 -

残高証明基準日 -

残高証明書発行条件 4

郵送先 -

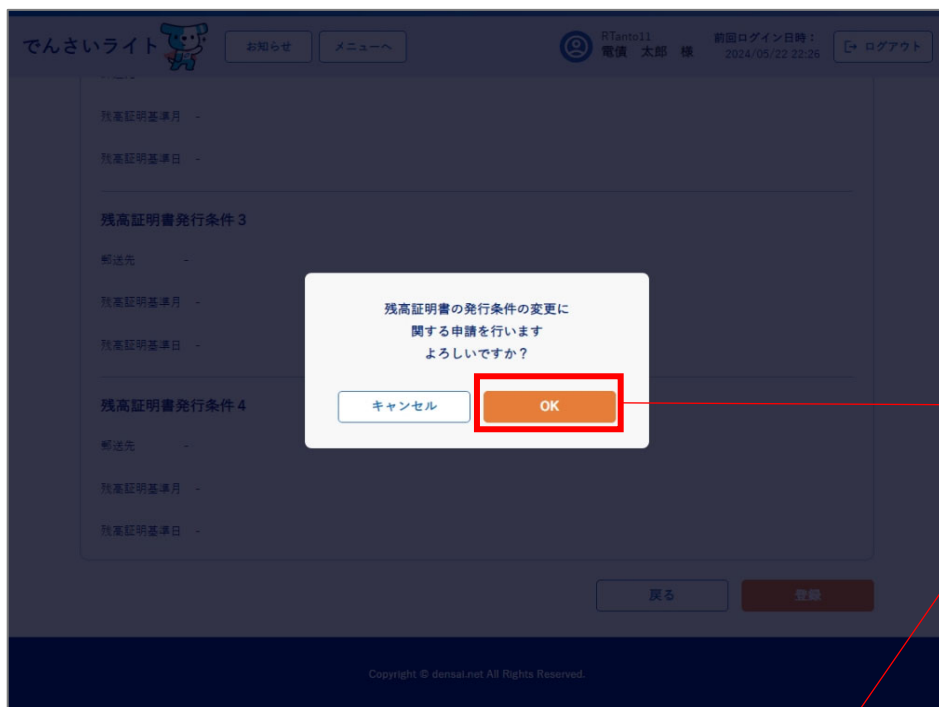
残高証明基準月 -

残高証明基準日 -

戻る

登録

⑤ 入力内容の確認画面が表示されますので、これまで入力した発行条件の内容に誤りがないか確認し、問題がなければ「登録」のボタンをクリックします。



- ⑥ 確認のダイアログが表示されますので、問題がなければ「OK」のボタンをクリックします。

Point

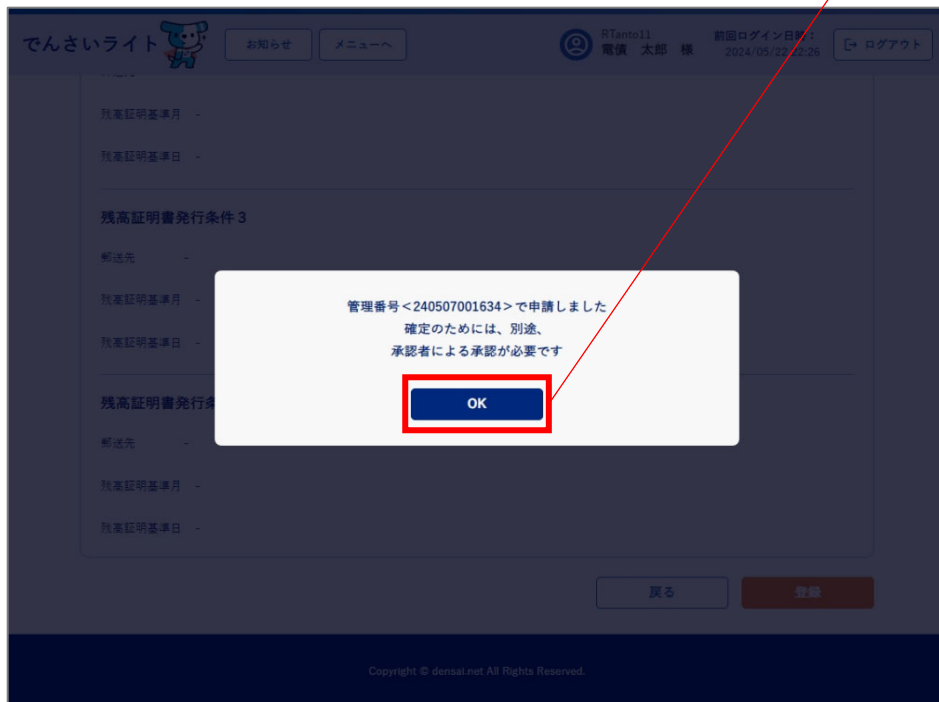


- ここまでの操作で残高証明書（定例発行方式）の発行請求の登録申請の作業は完了となります。
- 登録を確定させるためには、**引き続き、承認者ユーザーによる承認の操作が必要**になります。

※当日を発行基準日とする残高証明書の発行請求を行う場合、承認者ユーザーが当日中に承認の操作を行う必要があります。

⇒本マニュアルの第3章4.を参照。

- 残高証明書の**発行条件が登録されている場合、当該基準日に定期的に証明書が発行され続けます。**そのため、1回のみの発行を希望される場合には、残高証明書の発行基準日の翌日以降に、当該発行条件を取消す必要があります（発行が不要になった場合は、次回の発行基準日が到来する前に取消す必要があります。）。





2.記録請求サービスにおける取引制限等の設定の登録

担当者ユーザー

<概要>

- ◆ 自社のユーザーが行う発生記録請求・譲渡記録請求の金額・回数等について、任意に制限を設定することが可能です。
- ◆ 不正利用が行われた場合の被害を最小限にする観点から、上限金額・上限回数は必要最小限に設定することを推奨します。

(制限を設定することができる項目)

①発生記録請求（でんさいで支払う）	1件 当たりの上限 金額 、 1日 当たりの上限 金額 、 1日 当たりの上限 回数
②譲渡記録請求（でんさいを譲渡する）	1件 当たりの上限 金額 、 1日 当たりの上限 金額
③譲渡記録請求（でんさいを譲渡する【受取側】）	「保証なし譲渡」（譲渡人が保証記録を付与していない譲渡記録請求）を受け取る/受け取らない

でんさいライト



お知らせ

メニューへ

 RTanto11
電債 太郎 様

前回ログイン日時:
2024/05/22 22:26

ログアウト

ヘルプ

各種お申込み

でんさいで支払う（発生）

でんさいを譲渡する

でんさいを割引に出す

その他（でんさいの取消・内容の変更等）

債権管理

でんさい取引を承諾/拒否する

でんさいの内容を確認する（開示）

支払予定を確認する

入金予定を確認する

お申込内容管理

取引状況を確認する

割引申込状況を確認する

予約申込を取りやめる

各種設定

利用者の情報を確認する

ユーザーの情報を確認する

通知情報を確認する

取引制限を設定する

相手先を登録する

残高証明書発行の手続き

FAXサービスの手続き

各種設定状況を確認する

操作ガイドはこちら

各種手続き書類はこちら

お問合せ電話番号：0120-1234-5678

お問合せ受付時間：月曜日～金曜日（祝日及び12/31～1/3を除く） 9:00～17:00

システム利用可能時間：月曜日～金曜日（祝日及び12/31～1/3を除く） 8:00～19:00

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

① 担当者ユーザーがでんさいライトにログイン後、トップ画面の「取引制限を設定する」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 22:26 ログアウト

取引制限の入力

[ヘルプ](#)

でんさいで支払う

1件あたりの上限金額 (円)

1,000,000 ×

1日あたりの上限金額 (円)

設定しない ×

1日あたりの上限回数 (回)

設定しない ×

でんさいを譲渡する

1件あたりの上限金額 (円)

設定しない ×

1日あたりの上限金額 (円)

設定しない ×

でんさいを譲渡する (受取側)

保証なし譲渡

受け取る

確認へ

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

- ② 現在の取引制限の内容が表示されますので、制限を新たに設定（変更）する項目を選択・入力し、「確認へ」のボタンをクリックします。

Point



- ・発生記録請求（でんさいで支払う）の「**1件**当たりの上限**金額**」は「100万円」が初期値となっており、「100万円」を超える金額に変更することはできません（「0円」から「100万円」までの範囲で設定可能。）。
- ・発生記録請求（でんさいで支払う）の「**1日**当たりの上限**金額**」、譲渡記録請求（でんさいを譲渡する）の「**1件**当たりの上限**金額**」・「**1日**当たりの上限**金額**」は、「0円」から「99億9,999万9,999円」までの範囲で設定可能です。
- ・発生記録請求（でんさいで支払う）の「**1日**当たりの上限**回数**」は、「0回」から「9,999回」までの範囲で設定可能です。
- ・譲渡記録請求（でんさいを譲渡する（受取側））の「保証なし譲渡」について「受け取らない」を選択した場合、譲渡人の保証記録が付与されていない譲渡記録請求についてはシステム上で自動的に拒否登録を行います。
- ・各取引制限が適用される（チェック対象となる）記録請求の種類については、Appendix（P.6）を参照。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 22:26 ログアウト

入力内容の確認

[ヘルプ](#)

でんさいで支払う

1件あたりの上限金額 1,000,000 円

1日あたりの上限金額 5,000,000 円

1日あたりの上限回数 10 回

でんさいを譲渡する

1件あたりの上限金額 設定しない

1日あたりの上限金額 設定しない

でんさいを譲渡する (受取側)

保証なし譲渡 受け取る

[戻る](#) [確定](#)

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

③ 入力内容の確認画面が表示されますので、②で入力した取引制限の内容に誤りがないか確認し、問題がなければ「確定」のボタンをクリックします。



- ・不正利用が行われた場合の被害を最小限にする観点から、上限金額・上限回数は必要最小限に設定することを推奨します。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

R Tanta11 前回のログイン日時: 2024/05/22 22:26 ログアウト

入力内容の確認

ヘルプ

でんさいで支払う

1件あたりの上限金額 1,000,000 円

1日あたりの上限金額 5,000,000 円

1日あたりの上限回数 10 回

でんさいを譲渡する

1件あたりの上限金額 設定しない

1日あたりの上限金額 設定しない

でんさいを譲渡する (受取側)

保証なし譲渡 受け取る

戻る 確定

取引制限の設定に関する申請を行います
よろしいですか?

キャンセル OK

④ 確認のダイアログが表示されますので、問題がなければ「OK」のボタンをクリックします。

Point



- ・ここまでの操作で取引制限等の設定の登録申請の作業は完了となります。
- ・登録を確定させるためには、**引き続き、承認者ユーザーによる承認の操作が必要**になります。
⇒本マニュアルの第3章4.を参照。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

R Tanta11 前回のログイン日時: 2024/05/22 22:26 ログアウト

入力内容の確認

ヘルプ

でんさいで支払う

1件あたりの上限金額 1,000,000 円

1日あたりの上限金額 5,000,000 円

1日あたりの上限回数 10 回

でんさいを譲渡する

1件あたりの上限金額 設定しない

1日あたりの上限金額 設定しない

でんさいを譲渡する (受取側)

保証なし譲渡 受け取る

戻る 確定

管理番号<240507001635>で申請しました
確定のためには、別途、
承認者による承認が必要です

OK

Appendix:各取引制限が適用される記録請求の種類



	取引制限	制限が適用される（チェック対象となる）記録請求の種類
発生記録請求 （でんさいで支払う）	1件当たりの上限金額	発生記録請求（債務者請求方式）、発生記録請求（債権者請求方式）の承諾、 変更記録請求（債権金額の変更）（※）、変更記録請求（債権金額の変更）の承諾（※） ※債務者側として記録請求を行う場合。
	1日当たりの上限金額	発生記録請求（債務者請求方式）、発生記録請求（債権者請求方式）の承諾
	1日当たりの上限回数	発生記録請求（債務者請求方式）
譲渡記録請求 （でんさいを譲渡する）	1件当たりの上限金額	譲渡記録請求、分割（譲渡）記録請求
	1日当たりの上限金額	譲渡記録請求、分割（譲渡）記録請求



3.FAX通知の利用設定 の登録

担当者ユーザー

<概要>

- ◆ でんさいネットから自社の各ユーザーに電子メールで通知される内容（記録請求や各種設定等に関する通知）について、FAXでも通知を受けられるようにする操作です。

※登録することができるFAX番号は、1利用契約につき1番号のみとなります。

- ◆ FAX通知は登録日（承認者ユーザーの承認日）の翌営業日から利用可能となります（FAX番号の変更・FAX通知の解除は、登録後即時反映されます。）。
- ◆ FAXで通知される内容は、電子メールで通知される内容と同一です（本サービスをご利用される場合、電子メール・FAXの両方で同じ内容が通知されることになります。）。
- ◆ 本サービスのご利用に当たっては、でんさいネット所定の手数料が必要となります。手数料の金額については、以下のURLからご確認ください。

<https://www.densai.net/densai-light/>

でんさいライト



お知らせ

メニューへ

 RTantol1
電債 太郎 様

前回ログイン日時:
2024/05/22 22:26

ログアウト

ヘルプ

各種お申込み

でんさいで支払う（発生）

でんさいを譲渡する

でんさいを割引に出す

その他（でんさいの取消・内容の変更等）

債権管理

でんさい取引を承諾/拒否する

でんさいの内容を確認する（開示）

支払予定を確認する

入金予定を確認する

お申込内容管理

取引状況を確認する

割引申込状況を確認する

予約申込を取りやめる

各種設定

利用者の情報を確認する

ユーザーの情報を確認する

通知情報を確認する

取引制限を設定する

相手先を登録する

残高証明書発行の手続き

FAXサービスの手続き

各種設定状況を確認する

操作ガイドはこちら

各種手続き書類はこちら

お問合せ電話番号：0120-1234-5678

お問合せ受付時間：月曜日～金曜日（祝日及び12/31～1/3を除く） 9:00～17:00

システム利用可能時間：月曜日～金曜日（祝日及び12/31～1/3を除く） 8:00～19:00

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

① 担当者ユーザーがでんさいライトにログイン後、
トップ画面の「FAXサービスの手続き」のボタ
ンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 22:26 ログアウト

FAX番号設定状況

[ヘルプ](#)

登録情報

FAX番号 未登録

登録

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

- ② 現在のFAX番号の設定状況が表示されますので、FAX番号を新たに登録する場合は、「登録」のボタンをクリックします。

Point



- ・FAX番号が登録されていない場合は「未登録」と表示されます。
- ・FAX番号は、1 利用契約につき 1 番号のみ登録可能です。すでにFAX番号が登録されている場合（FAX通知サービスをご利用中の場合）は、当該番号が表示されますので、FAX通知を解除する場合は「解除」、FAX番号を変更する場合は「変更」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 22:26 ログアウト

FAX番号設定状況

[ヘルプ](#)

登録情報

FAX番号 0312345678

解除 **変更**

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11
電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 22:26 ログアウト

FAX通知ご利用に当たっての留意事項

・本サービスは、でんさいネットから電子メールで送信している通知をFAXでも受け取れるようにするサービスです。
・FAXで通知される内容は、電子メールで通知される内容と同一です（本サービスをご利用される場合、電子メールおよびFAXの両方で同じ内容が通知されることになります。）。
・本サービスのご利用に当たっては、でんさいネット所定の手数料が必要となります（手数料の金額については、以下のURLからご確認ください。）。
<https://www...>

☐ 上記の内容に同意します

戻る **次へ**

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

③ FAX通知サービスのご利用に当たっての留意事項が表示されますので、確認し、問題がなければ同意欄にチェックのうえ、「次へ」のボタンをクリックします。

Point



- ・FAXで通知される内容は、電子メールで通知される内容と同一です（本サービスをご利用される場合、電子メール・FAXの両方で同じ内容が通知されることになります。）。
- ・本サービスのご利用に当たっては、でんさいネット所定の手数料が必要となります。手数料の金額については、以下のURLからご確認ください。

<https://www.densai.net/densai-light/>

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 前回ログイン日時: 2024/05/22 22:26 ログアウト

電債 太郎 様

FAX番号の入力

FAX番号

0399999999 ×

戻る 確認へ

ヘルプ

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

④ 新たに登録するFAX番号を入力し、「確認へ」のボタンをクリックします。

Point



- ・FAX番号はハイフン（-）を除いた数字のみ入力してください。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 前回ログイン日時: 2024/05/22 22:26 ログアウト

電債 太郎 様

入力内容の確認

登録情報

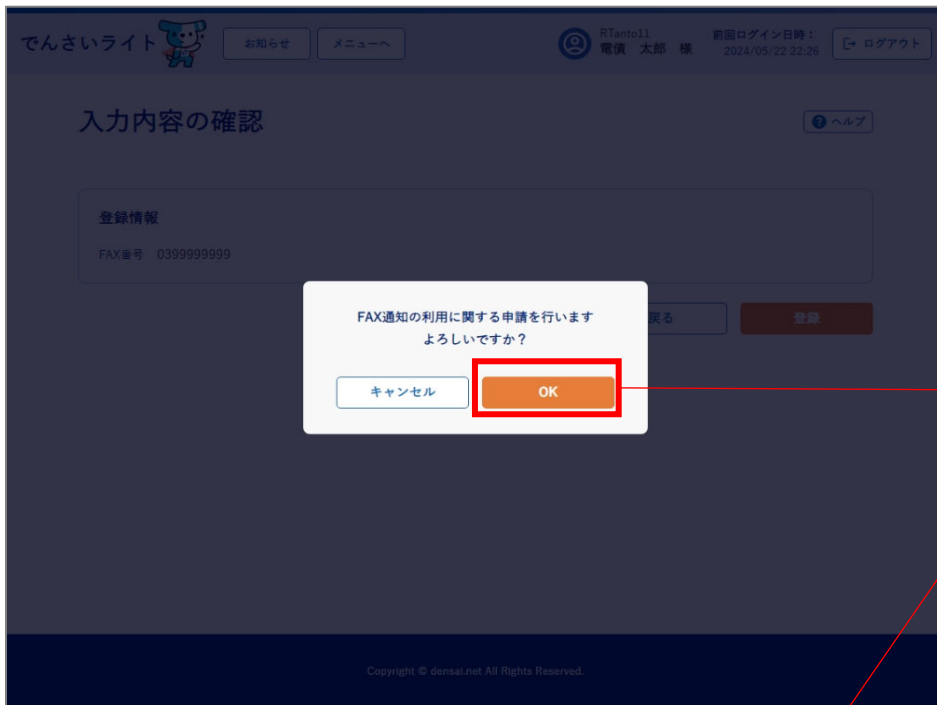
FAX番号 0399999999

戻る 登録

ヘルプ

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

⑤ 入力内容の確認画面が表示されますので、④で入力したFAX番号に誤りがないか確認し、問題がなければ「登録」のボタンをクリックします。

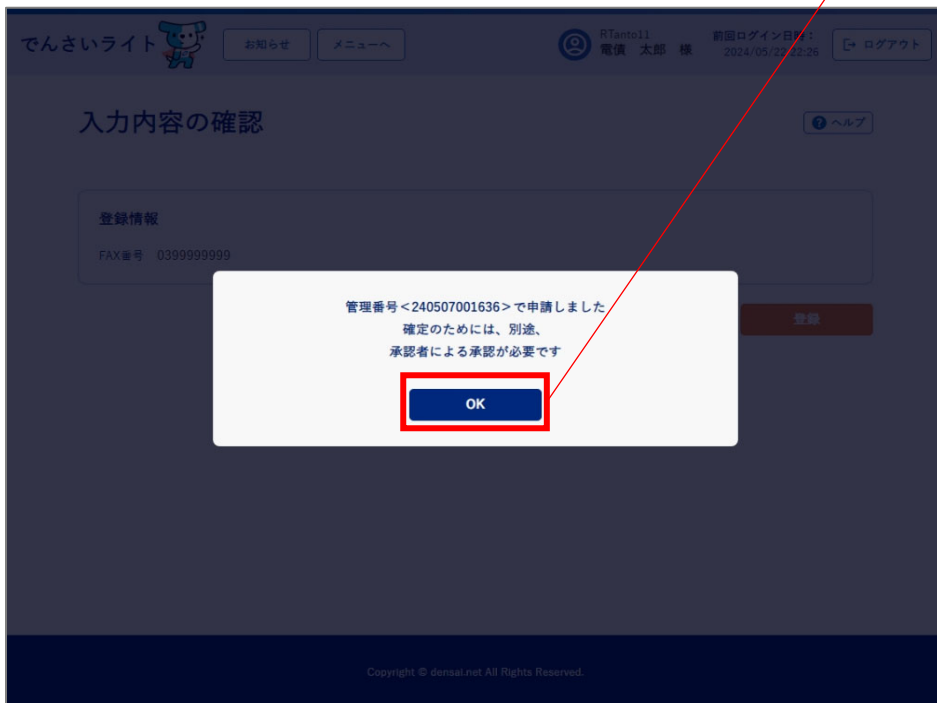


- ⑥ 確認のダイアログが表示されますので、問題がなければ「OK」のボタンをクリックします。

Point



- ここまでの操作でFAX通知の利用設定の登録申請の作業は完了となります。
- 登録を確定させるためには、**引き続き、承認者ユーザーによる承認の操作が必要**になります。
⇒本マニュアルの第3章4.を参照。
※FAX通知の解除・FAX番号の変更を行う場合も、承認者ユーザーによる承認の操作が必要になります。
- FAX通知は登録日（承認者ユーザーの承認日）の翌営業日から利用可能となります（FAX番号の変更・FAX通知の解除は、登録後即時反映されます。）。





4. 各種設定の承認・否認

管理者・承認者ユーザー

<概要>

- ◆ 自社の承認者・担当者ユーザーが登録した各種設定（記録請求以外）のデータ（下表①～⑥）を、管理者・承認者ユーザーが承認または否認する操作です。

（承認・否認の対象）

	登録するユーザー	承認・否認するユーザー
①携帯電話番号の変更（第5章2.）	承認者ユーザー	管理者ユーザー
②メールアドレスの変更・削除（第5章2.） ※承認者ユーザーは変更のみ。	承認者・担当者ユーザー	管理者ユーザー
③取引制限の設定（第3章2.）	担当者ユーザー	承認者ユーザー
④FAX番号の登録・変更、設定解除（第3章3.）		
⑤残高証明書発行の設定（第3章1.）		
⑥承認者情報の初回登録（第1章2.）	承認者ユーザー	管理者ユーザー

- ◆ 各種設定は、上記の「承認・否認するユーザー」が承認の操作を行った時点で完了します（「登録するユーザー」が登録しただけでは完了しません。）。
- ◆ 当日を基準日とする残高証明書の発行に関する設定（表⑤）を行う場合、承認者ユーザーは当日19時までに承認の操作を行う必要があります。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RShonin11 電債 花子 様 前回ログイン日時: 2024/05/13 21:23 ログアウト

ヘルプ

債権管理

- でんさいの内容を確認する (開示) >
- 支払予定を確認する >
- 入金予定を確認する >

お申込内容管理

- 承認待ちを確認する >
- 取引状況を確認する >
- 割引申込状況を確認する >

各種設定

- 利用者の情報を確認する >
- ユーザーの情報を確認する >
- 通知情報を確認する >
- 相手先を登録する >
- 各種設定状況を確認する >**
- 手数料金額を確認する >

操作ガイドはこちら [🔗](#)
各種手続き書類はこちら [🔗](#)
お問合せ電話番号: 0120-1234-5678
お問合せ受付時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 9:00～17:00
システム利用可能時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 8:00～19:00

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

- ① 管理者・承認者ユーザーがでんさいライトにログイン後、トップ画面の「各種設定状況を確認する」のボタンをクリックします。
- ※左記の画面は、承認者ユーザー用のトップ画面を表示しています。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RSshonin11 前回ログイン日時: 2024/05/13 21:23 ログアウト

電債 花子 様

各種設定状況一覧

ヘルプ

設定種別

すべて

検索

検索結果 総件数 3件

FAX番号の登録

管理番号 240507001636 ステータス 承認待ち

登録情報 +

取引制限の設定

管理番号 240507001635 ステータス 承認待ち

登録情報 +

残高証明書発行の設定

管理番号 240507001634 ステータス 承認待ち

登録情報 +

総件数 3件

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

② 承認（否認）するデータの種別（設定種別）を選択し、「検索」のボタンをクリックします。

Point



- ・「設定種別」は、「すべて」・「携帯電話番号」・「メールアドレス」・「取引制限」・「FAX」・「残高証明書発行」・「承認者情報の初回登録」のいずれかを選択します。

③ 「検索結果」に②で入力した条件に当てはまる各種設定のデータが表示されますので、承諾（拒否）するデータの「+」のボタンをクリックします。

※本マニュアルでは、取引制限の設定のデータを承認する場合の画面を表示。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RShonin11
電債 花子 様 前回ログイン日時: 2024/05/13 21:23 ログアウト

各種設定状況一覧

設定種別
すべて 検索

検索結果 総件数 3件

FAX番号の登録

管理番号 240507001636 ステータス 承認待ち

登録情報 +

取引制限の設定

管理番号 240507001635 ステータス 承認待ち

登録情報 -

登録者	電債 太郎 (RTanto11)
受付日	2024-05-07
更新日	2024-05-07

詳細 取下

残高証明書発行の設定

管理番号 240507001634 ステータス 承認待ち

登録情報 +

総件数 3件

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

④ 「登録情報」の詳細（当該データの登録者・受付日等）が表示されますので、確認のうえ「詳細」のボタンをクリックします。

Point



- ・各種設定のデータのステータスが「承認待ち」の場合、この画面で当該データの登録の取下を行うことも可能です。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RShonin11
電債 花子 様 前回ログイン日時: 2024/05/13 21:23 ログアウト

取引制限の設定

でんさいで支払う

1件あたりの上限金額 1,000,000 円

1日あたりの上限金額 5,000,000 円

1日あたりの上限回数 10 回

でんさいを譲渡する

1件あたりの上限金額 設定しない

1日あたりの上限金額 設定しない

でんさいを譲渡する (受取側)

保証なし譲渡 受け取る

[戻る](#) [否認](#) [承認](#)

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

- ⑤ 各種設定のデータの詳細が表示されますので、誤りがないか確認し、問題がなければ「承認」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ RShonin11 電債 花子 様 前回ログイン日時: 2024/05/13 21:23 ログアウト

ワンタイムパスワードの入力

[ヘルプ](#)

ご登録いただいている携帯電話番号にSMSを送信しました。SMS記載のワンタイムパスワードを入力してください。
5分ほどお待ちいただいても届かない場合は、お問合せ窓口（0120-1234-5678）にご連絡ください。

ワンタイムパスワード

999999 ×

戻る 確定

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

- ⑥ 承認者ユーザー（管理者ユーザー）の携帯電話番号にSMSが送信されますので、SMSに記載されたワンタイムパスワードを入力し「確定」のボタンをクリックします。

Point



- ・⑤で「否認」を選択した場合は、ワンタイムパスワードの入力は必要ありません（ここまでの操作で否認の処理が完了します。）。
- ・FAX番号の登録または変更を行う場合、⑥で「確定」のボタンをクリックした後に以下の画面が表示されますので、登録または変更後のFAX番号に通知される確定番号（確認コード）を入力し、「確定」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ RShonin11 電債 花子 様 前回ログイン日時: 2024/08/08 23:37 ログアウト

FAX確定番号の入力

[ヘルプ](#)

ご登録いただいているFAX番号にFAXを送信しました。FAX確定番号を入力してください。
FAXが届かない場合は、ご登録いただいているFAX番号をご確認ください。

FAX確定番号

999999 ×

確定

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

でんさいライト  お知らせ メニューへ RShonin11 電債 花子 様 前回のログイン日時: 2024/05/13 21:23 ログアウト

ワンタイムパスワードの入力

 ヘルプ

ご登録いただいている携帯電話番号にSMSを送信しました。SMS記載のワンタイムパスワードを入力してください。
5分ほどお待ちいただいても届かない場合は、お問合せ窓口（0120-1234-5678）にご連絡ください。

ワンタイムパスワード

999999

承認しました

OK

確定

⑦ 確認のダイアログが表示されますので、「OK」のボタンをクリックします。

Point



- ・ここまでの操作で各種設定の処理は完了となります。なお、システム上、承認者ユーザー（管理者ユーザー）が承認（否認）した結果は担当者ユーザー（承認者ユーザー）には通知されませんのでご注意ください。
 - ・当日を基準日とする残高証明書の発行に関する設定を行う場合、承認者ユーザーは当日19時まで（でんさいライトの利用可能時間中）に承認の操作を行う必要があります。
- ※承認・否認を行った各種設定の内容は、「各種設定状況を確認する」のボタンから確認することができます。